

VERBALE
PER LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 06.02.2020

Oggi, 06.02.2020, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione in seguito all'invio di regolare Avviso di Convocazione.

Alle ore 19.40, il Presidente assume la presidenza della riunione e invita ad assumere le funzioni di Segretario il Consigliere Lavinia Landresi, che accetta.

Il Presidente della presente adunanza, verificata la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la discussione sui punti all'Ordine del Giorno.

E' urgente l'intervento sul sito della Associazione. Al riguardo, Antonia P. ha ricevuto da Caterina DB le credenziali per l'accesso e a breve dovrebbe iniziare il restyling.

*

Si passa quindi alla trattazione dei punti all'Odg

📌 Aggiornamento su interventi di Manutenzione Scolastica

Il Presidente aggiorna al riguardo. Continua la sinergia tra l'Associazione della Primaria, quella della Secondaria (Medie) e il Consiglio di istituto con la Scuola che sta già producendo i primi effetti. Il 30 gennaio u.s. c'è stato il secondo sopralluogo dell'Idraulico della Scuola che provvederà agli interventi di manutenzione ordinaria nei bagni, per pagare i quali si useranno i fondi a bilancio scolastico (voce decoro).

Può essere utile "verificare" tramite i bambini se effettivamente le problematiche dei bagni verranno risolte.

Il Presidente riferisce che la Scuola ha aderito a due iniziative sempre finalizzate a interventi di manutenzione: si tratta di Civil Week (intervento: tinteggiatura spazi comuni – corridoi) e Progetto Mission Bambini (interventi: (1) riqualificazione laboratori di pittura e fotografia per creare un laboratorio multifunzionale, dedicato anche alle nuove tecnologie [stampo 3D] anche con spostamento del forno per la cottura della ceramica, attualmente posizionato in un'aula inagibile per infiltrazioni dal locale di rigoverno della mensa delle elementari; (2) riqualificazione soffitto mensa elementari/medie con controsoffittatura fonoassorbente]. Per entrambe le iniziative, una volta inoltrata la domanda bisognerà attendere la risposta dell'ente organizzatore per vedere se le nostre proposte saranno accettate.

Nel caso di Civil Week, laddove la nostra proposta fosse accettata gli interventi di tinteggiatura dovranno essere svolti dai genitori indicativamente il 7 marzo p.v.

Micaela, come nuova referente della Commissione Biblioteca (v. sotto) segnala l'esigenza che anche la Biblioteca della primaria sia tinteggiata e chiede che si possa farla rientrare negli "spazi comuni" oggetto dell'eventuale intervento con Civil Week.

Si verificherà se la data possa essere anche diversa. In ogni caso **appare opportuno fin da subito attivare la ricerca di volontari tra i genitori perché gli spazi comuni (corridoi) sono molto grandi e servono risorse "umane"**.

Inoltre, appare opportuno pianificare una nuova giornata di "riordino&manutenzione" a cura dei genitori disponibili (da reperire)

*

Prende la parola Sabrina che riferisce che la Commissione Mensa, nella persona della nuova referente Chiara (v. sotto) ha ottenuto il permesso dalla Preside di smontare e lavare le tende della mensa della primaria/medie. Si potrebbe attivare un calendario di turni per garantire che le tende siano lavate periodicamente.

Segue dal verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 06.02.2020

Micaela (comm. Biblioteca) evidenzia che anche le tende della Biblioteca andrebbero lavate e che, visto il permesso accordato dalla Preside per la Mensa (a differenza del passato, dove il permesso era stato negato), proveranno a fare altrettanto.

Prende la parola Elena S. che riferisce che, durante uno degli accessi per controllo qualità cibo, ha incontrato un referente di Milano Ristorazione, il quale si è dimostrato particolarmente sensibile agli interventi da effettuare nelle mense della Scuola (i.e. (i) sostituzione tendaggi; (ii) risoluzione infiltrazione dalla mensa primaria al laboratorio ceramica attualmente inagibile per tale ragione; (iii) posa controsoffittatura fonoassorbente nella mensa primaria/medie). E' stata contattata nei giorni successivi dallo stesso referente di MiRi che ha confermato di aver dato corso a dei sopralluoghi per la verifica e potenziale soluzione delle problematiche riscontrate.

Elena S. terrà aggiornati al riguardo.

Festa di Carnevale

Riferiscono Daniela B. e Serena C.

La data individuata d'accordo con le insegnanti è il mar 25.2 (recupero mercoledì 26.2 in caso di maltempo).

Non si sa se i bambini prepareranno mascherine con maestre. In ogni caso, è possibile portare costumi alternativi da indossare dopo le 16.30.

Lo schema della festa replicherà quello dell'anno scorso:

- Le classi scendono alle 16.20 e si posizionano davanti ai rispettivi cartelli;
- I genitori si posizionano al centro del cortile, dietro le transenne per foto varie alle classi;
- Alle 16.30 riconsegna dei bambini ai genitori e inizio festa

Attività previste:

- Gioco del Mostro (si prepara una foto gigante composta da particolari di vari personaggi e il giocatore deve indovinare quali siano; 1€ a puntata, 1 mostro per bambini e 1 mostro per grandi);
- Laboratorio "crea la tua mascherina" (i bambini hanno a disposizione una mascherina di carta da decorare a piacimento; € 2 a mascherina);
- Laboratorio "spara coriandoli" (con tubi di carta tipo scottex o carta igienica e palloncini si crea una spara coriandoli; € 1 a sparacoriandoli);
- Asta delle Torte delle maestre (5 torte in tutto);
- Musica / Coriandoli etc etc

Merenda:

- I genitori possono portare, se lo desiderano, merende da condividere **da consegnare tassativamente entro le 9 della mattina della festa**
- Spritz-Bar per genitori (€ 3 a spritz) [Lavinia]
- Chiacchiere acquistate dalla Associazione

Da Fare:

Volantino formato elettronico da girare via chat;

4 locandine grandi da appendere in cortile;

Bisogna sentire Alessia per chiederle disponibilità per le foto;

Le attività proposte sono molte; servono persone che si propongano come referenti per ciascuna attività e la organizzino in autonomia

Calendarizzazione di massima riunioni del Direttivo

C'è esigenza di vedersi in modo regolare, per aggiornarsi e pianificare in modo condiviso l'attività.

Segue dal verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 06.02.2020

Dopo breve discussione, si decide di calendarizzare una riunione mensile, indicativamente alternando la data tra ultimo giovedì e ultimo mercoledì del mese. Partendo da marzo e considerando che questa riunione si è tenuta di giovedì, la prossima riunione potrebbe essere **mercoledì 25 marzo**. Segue sempre conferma.

Comunicazione (aggiornamento chat Direttivo, Sito Web)

Tema comunicazione è ormai urgentissimo. Purtroppo, sono assenti sia Caterina che Antonia che hanno credenziali sito web, ma urge individuare un referente che possa procedere al restyling del sito e all'aggiornamento costante di sito e facebook.

Ci si propone di cercare tra i genitori eventuali persone disponibili.

Rinnovo Referenti Commissioni

Numerosi referenti Commissioni sono in uscita dalla primaria e hanno quindi individuato dei nuovi Referenti.

Mensa

Da Sabrina a Chiara

Biblioteca

Da Daniela D. a Micaela e Giovanna

Cinema

Non ancora individuato in modo definitivo il referente che dovrebbe sostituire Enrico. Al momento si sono proposte Caterina e Elena S.

Aiuto Compiti

Non ancora individuato in modo definitivo il referente che dovrebbe sostituire Raffaella. Al momento potrebbe essere Michela (la cui mamma è volontaria "colonna" della Commissione).

Visto che è stato inserito in organico della Scuola il nuovo Custode (che potrebbe aprire il sabato mattina) si valuterà se chiedere di svolgere l'Aiuto Compiti all'interno della scuola stessa.

Feste

Non ancora individuato in modo definitivo il referente che dovrebbe sostituire Daniela B e Serena C. Possibili sostitute: Li e Elena

Comunicazione

V. sopra

Varie ed eventuali

Prossimi appuntamenti:

- **Milano School Marathon:** Lavinia riferisce che è arrivata email per inizio attività di comunicazione dell'evento a scuola. Bisogna individuare dei referenti che aiutino nella raccolta adesioni e quote. La maratona si terrà sabato 4 aprile e il costo di adesione è 8€ per adulti e bambini. Come sempre, metà delle quote torna alla scuola sotto forma di materiale sportivo.
- **Festa del Libro:** Micaela relazione al riguardo. Sarà nella settimana 20/24 aprile. Sono già in corso i contatti per reperire gli autori. Nella giornata conclusiva prevista merenda e a differenza degli scorsi anni potrebbe esserci uno spettacolo teatrale, tratto dal libro "Lo gnomo Perché", offerto a titolo gratuito ai bambini in cortile.
Le maestre sono state coinvolte per esprimere un parere riguardo questa proposta (anche se teoricamente non c'è bisogno della loro autorizzazione, visto che verrebbe svolto fuori orario scolastico).
Sono in corso le verifiche di fattibilità anche "tecnica"

Segue dal verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 06.02.2020

- **Piano City:** la Preside ha candidato la scuola come luogo per possibili concerti. La proposta che arriva dalla scuola è un concerto dei “Teka Pì” un gruppo folk-dialettale milanese di cui fa parte un papà delle medie.
- **Concertone di maggio:** Serena C. espone la proposta, nel caso in cui i “Teka Pì” non vengano inseriti in Piano City, di organizzare un concerto nel cortile della scuola per maggio. L’idea è che sia un evento aggregativo per i genitori, che ovviamente potranno portare i bambini.
- **Festa di Fine anno scolastico:** la data è 29.05.2020. Seguiranno aggiornamenti su programma e temi. Sarebbe bello organizzare anche un “saluto alle quinte”, ma si sta valutando se farlo rientrare nella festa o in un altro momento.

*

Esauriti i punti all’ordine del giorno, si dedica ampio spazio al Progetto “Pause Attive” e alle perplessità che ha sollevato per la proposta in esso inserita di utilizzare dei braccialetti (tipo fit-bit) per monitoraggio e raccolta di dati.

Lavinia fa un piccolo riassunto della tematica (a beneficio dei presenti che hanno bambini in classi non coinvolte dal progetto) riportando le informazioni che al momento sono circolate.

Il progetto è inserito in uno più ampio che viene svolto da anni dal CONI e pagato con fondi della Regione Lombardia (il Progetto “A scuola di SPORT”) grazie al quale tutte le classi della primaria beneficiano di un’ora di ed. motoria con un insegnante CONI. All’interno di questo progetto è stato inserito un sottoprogetto “Pause attive” che prevede l’alternanza delle ore di lezione al banco con l’esecuzione di alcuni esercizi-gioco sotto la guida delle insegnanti per valutare l’impatto che queste pause attive hanno sul bambino e sul suo benessere.” La “novità” è data dal fatto che quest’anno è stata proposta un’attività di rilevamento dati mediante i braccialetti di cui sopra.

Ciò che desta perplessità è che non è chiaro a tutti quali siano i dati raccolti, se i braccialetti abbiano attivi anche strumenti di rilevamento geospaziale (GPS), chi e come conserva questi dati.

Alcuni genitori riferiscono che l’informazione ricevuta indica che verranno raccolti, in forma anonima, dati inerenti ai soli movimenti e che quindi il supporto non sarà collegato a strumenti di rete (anche Bluetooth) se non al momento di scaricare i dati.

Ad oggi, non vi sono certezze anche perché si attende l’informativa sulle modalità di trattamento dei dati raccolti e sul responsabile del loro trattamento e conservazione.

Prende la parola Enrico il quale riferisce che, poiché il progetto è stato presentato come “patrocinato” da Università, CONI e altri enti di spessore, grazie alle segnalazioni effettuate da un genitore sono in corso opportune verifiche proprio da parte di questi enti relativamente alle modalità di esecuzione del progetto con utilizzo dei braccialetti fit bit.

Ad oggi, quindi, il rilevamento con braccialetti non è ancora partito.

Resta fermo che ogni genitore sarà libero di dare o negare il consenso per la partecipazione del figlio all’attività di rilevamento.

Lavinia riprende la parola per riferire che – come noto – i genitori hanno dei rappresentanti “formali” che possono intervenire in modo ufficiale e formale nei confronti della Scuola ogni volta che sia necessario avere chiarimenti o segnalare problematiche di qualsiasi tipo. Si tratta, da un lato, dei rappresentatni di classe e, dall’altro lato, dei genitori che fanno parte del Consiglio di Istituto che, per la primaria, sono appunto, Lavinia, Clelia, Daniela B. e Elena S. (oltre a Serena C. che rappresenta anche le medie). Perciò, ogni volta che vi sia qualche problematica che richiede un immediato e formale contatto con gli organi della Scuola (Preside, Consiglio di istituto etc. etc.) loro sono disponibili a farsi portavoce.

Segue dal verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 06.02.2020

L'Associazione genitori è un organo che non ha un ruolo formale nell'organigramma della scuola e quindi non può "imporre" un intervento o pretendere una risposta.

Per cui, se c'è bisogno di un intervento su una problematica specifica che va portata all'attenzione della Scuola il suggerimento è di riferirlo il prima possibile ai Rappresentanti di Classe e ai genitori del Consiglio di Istituto.

L'Associazione può senz'altro intervenire come supporto su casi non specifici, per promuovere tutti gli interventi e "buone pratiche" utili a formare genitori partecipi e consapevoli.

La richiesta è di trasmettere a tutti i genitori l'informazione relativa all'esistenza e al ruolo del Consiglio di Istituto, di modo che si possa "usare" la componente genitori nel modo più efficace possibile.

Alle 21.30, null'altro essendovi da deliberare o da discutere, la riunione si scioglie.

Il Presidente della Riunione
Monica Zanaga

Il Segretario
Lavinia Landresi

Presenze:

Direttivo

ZANAGA Monica
BALDI Raffaella
BOCCONI Daniela
CASTELNOVO Serena
LANDRESI Lavinia
MACELLARI Sabrina
SOZZINI Elena
ZACCHETTI Enrico

Associati/Uditori

Micaela
Giovanna (5C)
Li (1B-2?)
Eleonora (1B)
Michela (1D)
Elena (1D)